

CURRICULUM- VITAE

ETAT CIVIL

Nom : CISSE
Prénom : Khadijetou Ismaïla
Date de Naissance : 11/01/ 1964
Lieu de Naissance : Rosso
Nationalité : Mauritanienne
Situation matrimoniale : veuve et mère de six enfants
Téléphone : 46 52 12 14
Secrétaire Bilingue à la DAAF/MHUAT
Email : cissekadijetou@gmail.fr
Fonction Actuelle : Chef Division Matériel.
Numéro National d'Identification : 8766773186.
Matricule : 1200238.

CURSIS SCOLAIRE

De 1970 à 1979 : Ecole primaire de Rosso | entrée en sixième et CEPE
De 1979 à 1983 : Collège de Rosso
De 1984 à 1987 : Lycée de Rosso jusqu'en Terminale « A » Série lettres Modernes Bilingues.

CURSIS PROFESSIONNEL

Du 1988 à 1989 : Formation en Secrétaire de Direction au Centre de Formation Professionnelle et de Perfectionnement (CFPP).
Du 1990 à 1991 : Formation en Secrétaire d'Administration Générale Bilingue à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA).
Du 1991 à 1993 : Formation en Secrétariat Bureautique Bilingue à l'Institut d'Enseignement Industriel (IEI).
Du 10 au 21 janvier 1998 : Session de formation en Techniques de Secrétariat à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA).
Du 21 février au 04 Mars 1998 : Session d'initiation au Traitement de texte à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA).
Du 02 mai au 07 Mai 1998 : Session de formation en Techniques Administratives à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA).

D'Octobre au Décembre 2000 : Cours d'Anglais à Nouakchott English Center (NEC)

Du 23 juin au 27 juin 2002 : Session de formation sur « internet » organisé par l'Ecole Nationale d'Administration (ENA).

Du 21 au 25 Décembre 2003 : Session de formation sur « Internet » à l'Ecole Nationale d'Administration (ENA).

Du 25/10 au 25/11/2010 : Session de formation sur les fonctions avancées dans les modules (Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher et suivi du courrier) organisé par l'Etablissement Ahmed Oud Nene Pour la Formation et l'Ingénierie.

STAGES EFFECTUES

Du 04/04 AU 04/07/1989 : Service du personnel de la Direction Administrative et Financière au Commissariat à la Sécurité Alimentaire (CSA).

Du 10/06 au 30/09/1990 : Service du Personnel de la Direction Administrative et Financière du Ministère des Finances.

POSTES OCCUPES

Du 15 /09 au 15/12/ 1989 : Secrétaire vacataire à l'Ambassade d'Algérie à Nouakchott.

Du 21 Juin 1991 à ce jour : Secrétaire d'Administration Générale Bilingue (non permanent) à la Direction des Affaires Administratives et Financières du Ministère de l'Habitat, de l'Urbanisme et de l'Aménagement du Territoire mais payée par le Ministère de la Fonction Publique et de la Modernisation de l'Administration.

LANGUES

FRANÇAIS :

ARABE :

ANGLAIS :

PARLEES

TRES BIEN

BIEN

ASSEZ BIEN

ECRITES

TRES BIEN

BIEN

ASSEZ BIEN

SUR L'HONNEUR, J'ATTESTE QUE CES RENSEIGNEMENTS SONT EXACTS.

NOUAKCHOTT, LE 07/10/2019

L'INTERESSEE

