

CURRICULUM VITEA

ETAT CIVIL :

- Nom et Prénom : Houleye Niang
- Date et lieu de naissance : 12/12/1983 à Nouakchott
- Nationalité : Mauritanienne
- Situation matrimoniale : mère de trois enfants
- Fonction : Secrétaire Bureautique
- Adresse : 46 94 82 71

CURSUS SCOLAIRES :

- 1991-1997 : Ecole Primaire 6ème El Mina de Nouakchott
- 1997-2000 : Collège Privée Al Bouchra
- 2000-2003 : Lycée de Rosso et lycée privée de et la vie niveau bac

ETUDES PROFESSIONNELLES :

- 2000-2004 : Formation Secrétariat Bureautique au Lycée Commercial de Nouakchott
- 2004-2005 : Stage Secrétaire Bureautique, Word, Excel, Accueil Décharge courrier arrivées et Départs et enregistrement à la Direction de l'Aménagement du Territoire
- 2005 : Formation à l'Institut Supérieur de Tourisme comme Hôtesse
- 2006 : Formation sur les IST/VIH/SIDA et les Stratégies de Distribution des préservatifs

DIPLOMES ET ATTESTATIONS :

- 2003 : Brevet d'Etude Premier Cycle
- 2004 : Brevet de l'Enseignement Professionnel Spécialité Bureautique
- 2005 : Attestation de formation à l'Institut Supérieur de Tourisme
- 2006 : Attestation de participation à la formation sur les IST/VIH/SIDA

LANGUES :

- Français : Parlée – Ecrite
- Arabe : Moyen
- Hassaniya : Très bien